

**Форма для подання інформаційного запиту  
від фізичних осіб в письмовому виді**

**ЗАПИТ  
на отримання публічної інформації**

<b>Розпорядник інформації</b>	<b>ДП «Київоблстандартметрологія»</b>
<b>Кому</b>	<b>Генеральному директору ДП «Київоблстандартметрологія» Цибуленку В.В.</b>
<b>П.І.Б. запитувача</b>	
<b>Вид, назва, реквізити чи зміст документа, до якого Ви б хотіли отримати доступ</b>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
або	
<b>Я б хотів отримати доступ до інформації про...</b>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

**Прошу надати мені відповідь у визначений законом термін.  
Відповідь прошу надати:**

**Поштою:** \_\_\_\_\_

**Факсом:** \_\_\_\_\_

**На email:** \_\_\_\_\_

**В усній формі, контактний телефон:**  
\_\_\_\_\_

Дата запиту: «\_\_» \_\_\_\_\_ р.

Підпис: \_\_\_\_\_

**Зареєстровано:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_