

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Генеральний директор
ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»

Ірина КРАВЧЕНКО



2025 року

ПЛАН
діяльності системи енергетичного менеджменту
ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» на 2025 рік

№ п/п	Зміст заходу	Термін	Відповідальні виконавці	Примітка
1	Проведення державної реєстрації речових прав на відповідні будівлі та права постійного користування земельними ділянками, на яких такі будівлі розташовані, відповідно до вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».	До кінця 2025 року	Головний юрисконсульт, відділ МТЕ ТЗ	
2	Подання інформації щодо виготовлення технічних паспортів до Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження	До кінця 2025 року	Відділ МТЕ ТЗ	
3	Проведення заходів про недопущення перевитрат на опалення приміщень в опалювальний сезон.	Опалювальний період	енергоменеджер	
4	Планування видатків на енергоресурси, енергомодернізацію з урахуванням щорічних планів, підготовлених енергоменеджером та затверджених керівництвом підприємства.	4 квартал, щорічно	енергоменеджер	
5	Проведення повної інвентаризації приладів обліку всіх видів енергоресурсів, перевірка справності зазначених приладів та термінів їх повірки.	Щорічно	енергоменеджер	
6	Здійснення енергетичного планування діяльності центру.	Щорічно — до 15 січня.	енергоменеджер	
7	Запровадження моніторингу споживання паливно-енергетичних ресурсів з урахуванням проведення енергосервісу(комплексу технічних та організаційних енергозберігаючих заходів).	Щоквартально	енергоменеджер	
8	Аналіз споживання енергетичних ресурсів у розрізі кожної будівлі.	Щомісячно	енергоменеджер	

9	Забезпечення : - обстеження огорожувальних конструкцій та інженерних систем будівель (систем опалення , вентиляції , кондиціонування, освітлення, холодного та гарячого водопостачання , електропостачання, газопостачання, та інших систем будівель) ; - технічних засобів енергомоніторингу та енергоменеджменту; - здійснення контролю за технічними характеристиками будівлі та інженерних систем ; - підготовки річних та поточних (за потреби) звітів про стан огорожувальних конструкцій будівлі, її інженерних систем; - оцінки ефективності використання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, а також пошук можливостей зниження витрат на енергетичні ресурси та підготовки необхідної інформації щодо потенціалу енергоефективності, впровадження та забезпечення функціонування системи енергомоніторингу; - підготовки звітів про фактичне споживання енергетичних ресурсів, комунальних послуг та фінансові витрати на них, скорочення рівня викидів CO₂, звіти щодо дієвості впроваджених енергоефективних заходів; - порівняльного аналізу споживання енергії / енергетичних ресурсів та комунальних послуг з фактичним споживанням у попередніх періодах та встановлення причинно-наслідкових зв'язків між факторами які призвели до відхилень у споживанні енергоносіїв та усунення їх; - у разі виявлення фактів невинуватено великого споживання енергоресурсів негайно вжити усіх необхідних заходів для припинення втрати енергоресурсів та повідомлення про ці факти керівника;	Систематично	енергоменеджер	
10	Визначення потенціалу економії енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлях центру та розробка пропозиції щодо впровадження енергоефективних заходів .	Щорічно — до 15 січня.	енергоменеджер	
11	Придбання та заміна дерев'яних вікон на металопластикові в приміщеннях Київської та Чернігівської філій.	Протягом року	Відділ МТЕ ТЗ	

12	Проведення публічних закупівель енергозберігаючої продукції (товарів) та послуг, пов`язаних із енергоефективним споживанням енергоресурсів.	Щорічно	Уповноважений з публічних закупівель, відділ МТЕ та ТЗ	
13	Планування видатків на енергоресурси, енергомодернізацію з урахуванням щорічних планів, підготовлених енергоменеджером та затверджених керівництвом підприємства.	4 квартал, щорічно	енергоменеджер	
14	Придбання та проведення робіт із заміною ламп розжарювання на енергозберігаючі лампи типу LED в місцях загального користування і робочих кімнатах.	1-4 квартали	Відділ МТЕ ТЗ	
15	Проведення робіт з наладки гідравлічного режиму внутрішньо-будинкової системи опалення. Ізоляція трубопроводів опалення, що проходять через неопалювальні приміщення.	2-3 квартал	Відділ МТЕ ТЗ	
16	Організація проведення робіт з модернізації систем вентиляції та кондиціонування.	Постійно	Відділ МТЕ ТЗ	
17	Організація проведення робіт з утеплення зовнішніх огорожувальних конструкцій, дверей, вікон.	2-3 квартал	Відділ МТЕ ТЗ	
18	Укладання договорів на проведення енергоаудиту приміщень філій ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ», розташованих: в: м. Київ та в м. Чернігів.	III-IV квартали	Відділ МТЕ ТЗ	
19	Забезпечити створення необхідного запасу палива для роботи електрогенераторів.	1-4-й квартали	Відділ МТЕ ТЗ	

Заступник генерального директора
з фінансових питань



Ольга ТИМОШЕНКО