



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ,  
ДОВКІЛЛЯ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
“КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР  
СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ”  
(ДП “КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ”)

10.03.2026

26

**НАКАЗ**

Про затвердження Внутрішньої процедури подання та розгляду скарг у разі випадків гендерно зумовленого насильства, сексуальних домагань та дискримінації за ознакою статі

З метою забезпечення реалізації принципів гендерної рівності, недопущення дискримінації за ознакою статі, створення безпечного робочого середовища та виконання Плану гендерної рівності ДП “КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ” на 2026–2029 роки, відповідно до Конституції України, Закону України “Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків” та інших нормативно-правових актів

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Внутрішню процедуру подання та розгляду скарг у разі випадків гендерно зумовленого насильства, сексуальних домагань та дискримінації за ознакою статі (додається).
2. Покласти на уповноваженого з гендерних питань Наталію ТИШКІВСЬКУ відповідальність за:
  - реєстрацію та розгляд скарг;
  - забезпечення конфіденційності інформації;
  - підготовку узагальненого щорічного звіту (без розголошення персональних даних).
3. Керівникам структурних підрозділів забезпечити доведення положень Процедури до відома працівників.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника генерального директора з наукової роботи Ларису БАРТКІВ

Голова комісії з перетворення,  
в.о. генерального директора

Віталій ГАРБАР

## **ЗАТВЕРДЖЕНО:**

наказом голови комісії з перетворення,  
в.о. генерального директора  
ДП “КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ”  
від 10 березня 2026 р. № 26

### **ПРОЦЕДУРА**

подання та розгляду скарг у разі випадків гендерно зумовленого насильства, сексуальних домагань та дискримінації за ознакою статі у ДП “КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ”

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Ця Процедура визначає порядок подання, реєстрації, розгляду та реагування на скарги щодо випадків гендерно зумовленого насильства, сексуальних домагань та дискримінації за ознакою статі у ДП “КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ” (далі — Підприємство).

1.2. Процедура розроблена відповідно до Конституції України, Закону України “Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”, Кодексу законів про працю України та внутрішніх нормативних документів підприємства.

1.3. Підприємство дотримується принципу нульової толерантності до будь-яких форм дискримінації, домагань або насильства.

#### **2. Визначення термінів**

У цій Процедурі терміни вживаються у такому значенні:

**Гендерно зумовлене насильство** – будь-які дії або бездіяльність, спрямовані проти особи через її стать, що завдають або можуть завдати фізичної, психологічної чи іншої шкоди.

**Сексуальні домагання** – небажані дії сексуального характеру, що принижують або створюють ворожу, образливу чи принизливу атмосферу.

**Дискримінація за ознакою статі** – будь-яке розрізнення, обмеження чи перевага за ознакою статі, що призводить до порушення рівності прав і можливостей.

#### **3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ**

- конфіденційність;
- неупередженість;
- об’єктивність;
- недопущення репресій щодо заявника;
- захист персональних даних.

#### **4. СУБ’ЄКТИ ПОДАННЯ СКАРГИ**

4.1. Скаргу може подати:

- працівник підприємства;
- особа, яка перебуває у трудових відносинах;
- кандидат на посаду;
- стажист або практикант.

4.2. Скарга може бути подана особисто або через уповноважену особу.

#### **5. СПОСОБИ ПОДАННЯ СКАРГИ**

Скарга може бути подана:

- через електронну пошту підприємства;
- через спеціально визначений канал (за наявності);
- шляхом особистого звернення.

Анонімні звернення розглядаються за наявності достатньої інформації для перевірки.

## **6. РЕЄСТРАЦІЯ ТА РОЗГЛЯД СКАРГИ**

6.1. Скарга реєструється уповноваженим з гендерних питань у день її отримання.

6.2. Реєстрація здійснюється в окремому журналі (реєстрі) з обмеженим доступом із дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

6.3. Розгляд скарги здійснюється протягом 15 робочих днів. У разі необхідності строк може бути продовжений до 30 робочих днів із повідомленням заявника.

6.4. За результатами розгляду готується мотивований висновок та подається керівнику Підприємства для прийняття рішення.

6.5. Заявник інформується про результати розгляду у письмовій або електронній формі.

6.6. У разі виникнення конфлікту інтересів або якщо уповноважений є стороною конфлікту, розгляд скарги здійснюється керівником Підприємства або створеною комісією.

## **7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ**

7.1. Інформація, викладена у скарзі, є конфіденційною.

7.2. Дані заявника не розголошуються без його згоди, за винятком випадків, передбачених законодавством.

7.3. Доступ до матеріалів розгляду мають лише визначені посадові особи.

## **8. ЗАХИСТ ЗАЯВНИКА**

7.1. Забороняються будь-які форми переслідування або негативних наслідків для особи, яка подала скаргу.

7.2. У разі встановлення фактів тиску або репресій до винних осіб застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності.

## **9. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ**

9.1. За результатами розгляду можуть бути прийняті такі рішення:

- проведення службового розслідування;
- застосування дисциплінарних заходів;
- направлення матеріалів до компетентних органів;
- закриття справи за відсутності підтвердження.

## **10. МОНІТОРИНГ**

10.1. Уповноважений з гендерних питань здійснює щорічний узагальнений аналіз звернень (без розголошення персональних даних).

10.2. Результати подаються у звіті про виконання Плану гендерної рівності.

**Підготовлено:**

Уповноважений з гендерних питань

Наталія ТИШКІВСЬКА